

## PROGETTO ESECUTIVO

**Titolo:** SEMPRE DIRITTI 2024-2025

### Premessa

La presente proposta si riferisce a quanto richiesto nella DGR 806/23 in relazione alla coprogettazione di un progetto regionale di promozione dei diritti dell'infanzia e dell'adolescenza. Quanto di seguito articolato, oltre a riferirsi puntualmente a ciò che viene indicato nella Manifestazione di Interesse collegata alla DGR, rappresenta l'evoluzione e la focalizzazione delle esperienze progettuali attivate con la DGR 1192/17 (Patto di Sussidiarietà per la promozione dei Diritti dell'infanzia e dell'adolescenza successiva a quanto prefigurato nella DGR 749/17) e con il Decreto Dirigenziale 8311/19 (Co-progettazione Diritti e partecipazione a seguito della DGR 942/19). Il percorso di maturazione della consapevolezza circa la sostenibilità di articolazione delle attività di promozione della Convenzione ONU sui diritti dell'infanzia e dell'adolescenza del 1989 (di seguito anche CRC nel suo acronimo inglese: Convention on the Rights of the Child) è stato di non pochi anni ed è passato attraverso una programmazione più ampia (attenzione al complesso della CRC, fino alle iniziative per i 30 anni dei diritti nel 2019 con l'iniziativa annuale collegata "In volo con i diritti"<sup>1</sup> e la Campagna per il 20 Novembre "i bambini ti riguardano"<sup>2</sup>) alla ricerca di focus specifici (nel dettaglio, il diritto di partecipazione), passando per il periodo pandemico che ha dilatato e rimodulato impegni e strumenti esecutivi. La vicenda pandemica ha dapprima evidenziato il rischio di una certa aleatorietà dell'argomento di fronte ad istanze emergenziali, sebbene il prosieguo dell'analisi stia dimostrando quanto invece sia pervasiva la richiesta di "attenzione" delle giovani generazioni, in quanto soggetti "agenti" e non solo oggetti di tutela<sup>3</sup>, sia a livello di strutture culturali orientate ai diritti, nell'istruzione come nelle altre Istituzioni Pubbliche, sia a livello di impegno quotidiano nell'ascolto delle persone minorenni.

Dalle elaborazioni condivise, anche con Regione Liguria, è emersa quindi la necessità di portare nel futuro a più precisa "focalizzazione" la natura e gli obiettivi dell'azione legata ai "diritti e alla partecipazione", dopo i citati primi anni di "larga sperimentazione" che hanno permesso di testare potenzialità e limiti del sistema di azione. Tenendo fermo il ruolo centrale e di snodo dell'Ente Regione – sia per la cogenza del suo mandato legislativo/normativo in queste materie derivante dal Titolo V della Costituzione, sia per la necessità di contattare e coinvolgere via via soggetti come USR/MIM, Anci, Garante Regionale Infanzia, ASL etc. – la pratica operativa sperimentata, in alcuni casi con successo in altri con maggiori "fatiche", ha portato alle conclusioni della Manifestazione di Interesse che muove la presente coprogettazione, prevedendo:

- azioni di promozione dei Diritti e della Partecipazione per l'Infanzia e l'Adolescenza, considerando che esse hanno a livello regionale una base culturale su cui poter appoggiare le progettualità, sebbene tale base sembri essere articolata in modo non sempre coordinato

<sup>1</sup> <https://www.pididaliguria.it/progetti-e-attività/in-liguria/iniziative-2019/>

<sup>2</sup> <https://www.regione.liguria.it/homepage/salute-e-sociale/infanzia,-giovani-e-famiglia/trentennale-convenzione-onu-diritti-infanzia-e-adolescenza.html>

<sup>3</sup> Questa è anche una delle chiavi di lettura – si veda A. Carlo Moro, sin dal 1996 – della CRC: passare dalla concezione dell'infanzia e dell'adolescenza come "oggetto di tutela" al riconoscimento della soggettività, con possibilità si direbbe oggi con A. Sen "di agency" di bambini e bambine e ragazzi e ragazze

- il riferimento di tali azioni nel complesso di leggi/provvedimenti regionali già presenti e coerenti con i temi dei Diritti e della Partecipazione (dalla DGR 535/17 e successive a diverse Linee di Indirizzo, fino all'attuale PSIR con le sue premesse connesse al tema dei diritti), ~~set~~ che rappresenta un terreno solido di lavoro, anche se potrebbero essere utili aggiornamenti ed evoluzioni
- una progettazione regionale "focalizzata" su temi specifici e ben individuati, dopo la larga sperimentazione precedente che ha fatto emergere dati, informazioni, potenzialità
- l'attenta sostenibilità di utilizzo della dotazione di risorse economiche che, giocoforza limitata, sia valorizzata con azioni puntuali, concrete e "visibili", che a loro volta rimandino (e/o consolidino/potenzino) sistemi ed esperienze già in atto
- la riproposizione dell'approccio di co-progettazione (ai sensi della LR 42/12e del CTS di cui al Dlgs 117/17), tale da proporre ingaggi di soggetti di terzo settore "per interessi e competenze" specifiche e funzionali al conseguimento degli obiettivi progettuali

Da queste premesse si sviluppa il progetto di seguito articolato, che rilancia, con opportune focalizzazioni, l'esperienza pregressa ponendo l'attenzione sui temi del diritto di partecipazione e, nel contempo, sulla diffusione della cultura dei diritti in ambiti professionali e comunitari regionali.

### **Contesto**

Il contesto regionale ligure è notoriamente caratterizzato dalla presenza della città metropolitana di Genova, fortemente policentrica e organizzata per "comunità locali", e da insediamenti urbani più significativi ma con la maggioranza di comuni anche molto piccoli e paesi sparsi su un territorio vasto. Questa considerazione è significativa per un progetto che intende promuovere il diritto di partecipazione delle persone minorenni perché tale partecipazione si esprime naturalmente nell'ambito delle comunità locali e queste sono semplicemente troppo numerose per poter essere considerate con completezza. Per tale ragione è stato considerato, anche alla luce delle esperienze pregresse, di agire su tre fronti:

- a) appoggiare l'iniziativa alle esperienze attive dei CCRR – Consigli Comunali dei Ragazzi e delle Ragazze – che sono in Liguria circa 20/30, a seconda degli anni e delle possibilità. Queste esperienze permettono di caratterizzare l'iniziativa anche in termini di "promozione del modello" per altre comunità, soprattutto attraverso i momenti di visibilità regionale della loro azione
- b) attivare e rendere disponibili strumenti di approfondimento sui diritti e la partecipazione per strutture e articolazioni adulte (Istituzioni e terzo settore), sia attraverso strumenti e occasioni dedicate, sia attraverso l'evoluzione di normative e/o dispositivi connessi (Linee Guida Regionali, etc.)
- c) promuovere in generale l'attenzione ai Diritti nel loro complesso con iniziative di disseminazione e conoscenza degli stessi

Gli approcci sopra descritti possono essere funzionali alla realtà regionale, sia per la sua composizione "per comunità", sia per poter far leva sulla presenza già in corso di attenzione normativa ai diritti. In questo senso si sottolinea a sua volta che la struttura del "Patto di Sussidiarietà", con il suo ingaggio fattivo dell'Ente regionale, può permettere i necessari contatti con ambiti come i servizi socio-educativi (attraverso gli Ambiti Territoriali)<sup>4</sup>, la scuola (USR), l'ufficio del Garante regionale infanzia ed eventualmente l'Anci.

Sul versante del terzo settore, la composizione rinnovata dell'ATS del presente progetto (si veda documento di ATS allegato alla presente) permette di continuare l'azione già intrapresa con significative evoluzioni, allargando – anche territorialmente – la base di organizzazioni impegnate nelle iniziative.

**Durata:** gennaio 2024/ottobre 2025 (con i destinatari fino a giugno 2025)

### **Struttura progettuale**

Di seguito si propone una struttura progettuale desunta dai modelli della progettazione europea, organizzata secondo l'esplicitazione di un Obiettivo Generale (la "finalità" del progetto) e 5 WP – Work Packages (pacchetti di lavoro) – ciascuno inteso anche come Obiettivo Operativo del progetto e caratterizzato dall'esplicitazione di uno o più Obiettivi Specifici di WP e dalla declinazione di destinatari, attività (WPennesima) e i

---

<sup>4</sup> Per quanto non ancora pubblicato al momento della redazione del presente progetto, lo PSIR 2023/25 contiene riferimenti al tema dei diritti che potranno essere oggetto di approfondimento e che rappresentano un aggancio formale autorevole su cui far base per le azioni in questa sede considerate.

“deliverable”, prodotti in termini operativi delle WPennesime. Tale strutturazione potrebbe essere utilizzata anche, in corso d’opera progettuale, per collegarsi a progettazioni ulteriori, eventualmente anche di livello europeo.

### **Obiettivo generale**

**Obiettivo Generale** del progetto Sempre Diritti 2024/25 è quello di “realizzare azioni puntuali di sostegno e stimolo del diritto di partecipazione e ascolto delle persone minorenni<sup>5</sup>, azioni di capacity building e di advocacy sui diritti dell’infanzia e dell’adolescenza”

### **Tipologia e numero di beneficiari**

#### **DESTINATARI DIRETTI:**

Si prevede di raggiungere:

- circa 450 bambini e ragazzi tra i 10 e i 14 anni afferenti alle classi dalla IV primaria sino alla III secondaria di primo grado che fanno parte dei CCRR già costituiti o in fase di costituzione attraverso le attività previste nei WP 2 e 4;
- 45 docenti referenti dei CCRR coinvolti dal progetto
- i referenti dei 16 enti facenti parte dell’ATS all’interno di un processo di capacity building che intende attivare la condivisione, l’empowerment e la disseminazione di competenze e risorse. Si fa riferimento, soprattutto, ai WP 3 e 4.

#### **DESTINATARI INDIRETTI:**

- 20/30 istituti comprensivi regionali e circa 30 docenti e amministratori locali che, attraverso l’esperienza dei CCRR di propria pertinenza, potranno fruire dei moduli formativi realizzati (FAD) e dei benefici indotti dalla diffusione e dallo sviluppo di percorsi di partecipazione per la crescita della comunità educante di riferimento (ragazzi e adulti).
- altri enti di terzo settore regionali (n°...) che collaborano e agiscono in rete con gli enti facenti parte dell’ATS che potranno beneficiare di nuove opportunità formative attraverso le FAD realizzate e messe a disposizione.

### **Obiettivi Operativi/Work Packages**

Il progetto si declina quindi in nei 5 WP considerati di seguito<sup>6</sup>:

- **WP1: gestione, coordinamento, monitoraggio e valutazione**  
Oltre alle azioni riferite alla governance del progetto e al coordinamento delle attività, si considera in questo WP anche il complesso delle attività di monitoraggio e di valutazione
- **WP2: azioni con e per bambini e adolescenti**  
Il WP comprende sia le azioni puntuali (sostegno alle esperienze locali di partecipazione) sia quelle di carattere regionale riferite alla promozione del modello di partecipazione delle persone minorenni
- **WP3: azioni con e per gli adulti per la diffusione di strumenti operativi e metodologici sui diritti**  
Il WP riassume le iniziative di cd “capacity building” sul tema dei diritti e della partecipazione
- **WP4: azioni di advocacy e promozione dei diritti**  
Si comprendono le azioni riferite alla promozione della CRC e quelle connesse all’approfondimento degli strumenti di implementazione (fra cui lo PSIR), anche considerando che il 2024 è l’anno del 35° anniversario della promulgazione della Convenzione sui Diritti del 1989
- **WP5: comunicazione e disseminazione**  
Il WP considera anche le azioni di raccolta e messa a disposizione di strumenti condivisibili sul tema dei diritti e della partecipazione, oltre che azioni dirette di comunicazione delle attività del progetto

---

<sup>5</sup> Si ricorda peraltro come Regione Liguria già disponga di uno strumento di riferimento relativo alla partecipazione e all’ascolto dei minorenni, le “Linee di Indirizzo in materia di partecipazione e ascolto dei minorenni” (All E DGR 535/15: <https://www.pa-online.it/GisMasterWebClienti/TD0000/GisMasterData/Web/SU/Nor/07/D.G.R.%2027-03-2015%20n.%20535.pdf> – pag 10)

<sup>6</sup> Si segnala che nella struttura della progettazione europea, il primo WP è sempre il coordinamento e l’ultimo sempre riferito alla “dissemination”

### Work package 1: Gestione e coordinamento del progetto. M&E (Monitoring & Evaluation)

<b>Durata</b>	22 mesi	Mese 1 → Mese 22
<b>Obiettivi Specifici del WP</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Definire la programmazione puntuale del progetto e implementare il suo aggiornamento</li> <li>2. Coordinare l'attività di progetto e implementare le funzioni di segreteria amministrativa del progetto</li> <li>3. Implementare il monitoraggio delle attività e valutare insieme a Regione Liguria l'efficacia delle stesse</li> <li>4. Predisporre prospettive di follow-up delle azioni</li> </ol>		

<b>Sintesi delle attività del work package</b>		
<p>Il coordinamento generale del progetto sarà realizzato da un comitato di gestione comprendente: project manager, responsabile amministrativo, referente della comunicazione, responsabile monitoraggio, membri del comitato di gestione (uno per macro-azione progettuale; es.: Palazzo Ducale, sostegno ai CCRR, formazione, tools, campagna regionale, ecc...). Il comitato di gestione sarà convocato dal project manager (online o in presenza) all'avvio del progetto (a margine del kick off meeting) e poi con cadenza regolare (una volta al mese) in fase di pianificazione delle attività e poi con cadenza bimestrale fino al termine delle attività.</p> <p>La gestione del progetto sarà affidata a un project manager e un responsabile amministrativo, entrambi parte dello staff del soggetto capofila.</p> <p>Il project manager avrà il compito di gestire la pianificazione, implementazione, reportistica delle attività; l'impostazione e condivisione dei documenti e strumenti di gestione e reportistica; la gestione delle risorse e del rapporto con i partner; la gestione dei rischi e delle contromisure; il rapporto con Regione Liguria e gli stakeholder del progetto; il monitoraggio e controllo dei risultati; la gestione dello staff di progetto, in collaborazione con i referenti delle organizzazioni partner; l'assistenza e supporto allo staff di progetto in caso di criticità.</p> <p>Il responsabile amministrativo avrà il compito di impostare e presidiare la pianificazione e implementazione delle spese previste dal progetto, verificando il rispetto delle regole di gestione e rendicontazione previste da Regione Liguria e dalla normativa.</p> <p>Il responsabile della comunicazione avrà il compito di impostare il piano di comunicazione del progetto, che dovrà comprendere: obiettivi di comunicazione del progetto, messaggi-chiave, stakeholder di riferimento, template e modelli grafici (es. banner, presentazioni), canali di comunicazione, calendario delle comunicazioni, monitoraggio delle performances. Oltre a questo, il responsabile della comunicazione avrà il compito di relazionarsi con lo specifico ufficio di Regione Liguria per il coordinamento delle attività in occasione degli eventi pianificati.</p> <p>Il responsabile del monitoraggio avrà il compito di impostare e implementare il piano di monitoraggio dei risultati e delle attività di progetto. Verranno utilizzati strumenti, metodi e protocolli standardizzati per raccogliere dati affidabili e oggettivi. Il piano di monitoraggio vuole garantire che il progetto sia guidato dalla conoscenza e dalla valutazione continua, consentendo la rimodulazione delle attività progettuali anche in corso d'opera, la capitalizzazione dei risultati ottenuti e l'ottimizzazione delle risorse disponibili.</p>		

<b>Attività nel dettaglio</b>				
Attività n.	Titolo dell'attività	Descrizione	Partecipanti	
			Tipologia	Numero
1.0	Kick off meeting e incontri di riprogrammazione	Incontro iniziale di programmazione puntuale delle attività (per WP e sotto-azioni) e aggiornamento programma	Referenti di tutte le organizzazioni in ATS	20

Attività nel dettaglio				
Attività n.	Titolo dell'attività	Descrizione	Partecipanti	
			Tipologia	Numero
1.1	Coordinamento dell'ATS	Coordinamento dell'ATS e referenza verso Regione Liguria	Project Manager capofila	1
1.2	Coordinamento specifico azioni progettuali	Staff di coordinamento del progetto che affianca il PM per: coordinamento WP2, 3, 4, 5 e azioni di M&E (monitoraggio e valutazione); inizialmente si occupa del dettaglio di programmazione delle attività (primo trimestre)	Referenti di area di attività, collettivamente considerati nell'ambito dei soggetti dell'ATS	7 <sup>7</sup>
1.3	Segreteria Amministrativa	Gestione amministrativa del progetto	Referente amministrativo capofila	1 (di 7)
1.4	Monitoraggio andamento attività	Implementazione del monitoraggio delle azioni progettuali, declinato con report annuale 2024 e finale 2025 a loro volta considerando i risultati riferiti alle singole WP (2, 3, 4, 5)	Un referente, facente parte dello staff di coordinamento	1 (di 7)
1.5	Valutazione efficacia delle azioni	Focus di valutazione qualitativa dell'efficacia delle azioni, a cavallo della redazione dei report annuali	Staff di coordinamento e PM di progetto, in connessione con funzionari regione Liguria	10 (di cui 2 Regione)
1.6	Produzione di report	Produzione di report annuali (seconda metà 2024 e settembre/ottobre 2025) di restituzione completa delle attività e del loro esito	Staff di coordinamento e PM di progetto + referente amministrativo	9
1.7	Riprogettazione e follow-up	Individuazione delle soluzioni di continuità delle azioni, specie riferite alle iniziative per/con le persone minorenni, dopo giugno 25	Staff di coordinamento e PM di progetto, funzionari regione Liguria	10 (di cui 2 Regione)
1.8	Rendicontazione del progetto	Rendicontazione finale del progetto	Staff di coordinamento e PM di progetto + referente amministrativo	9

<sup>7</sup> Nota: sono considerate (almeno) le seguenti funzioni: incontri ragazzi/e palazzo ducale; azioni con i CCRR, monitoraggio e valutazione, formazione, comunicazione, produzione di tools e atlante, campagna

<b>Deliverables</b> - illustrano l'avanzamento o i risultati del progetto stesso. Gli output sono i prodotti, i beni strumentali e i servizi che risultano dalle attività di progetto				
<b>Deliverable N.</b>	<b>Nome del Deliverable</b>	<b>WP N.</b>	<b>N. mese previsto</b>	<b>Descrizione</b>
D1.0	Piano dettagliato delle attività	1	2, 9, 13	Piano dettagliato delle attività (kick off) + suo aggiornamento/emendamento (periodico)
D1.1	Timesheet	1	trimestrale	Report impegno PM
D1.2.1	Lettere di ingaggio, fatture/note addebito	1	trimestrale	A seconda dell'organizzazione di appartenenza, lettere di ingaggio e timesheet e/o fatture/note di addebito per l'impegno della persona incaricata
D1.2.2	Report di attività	1	Trimestrale o alla fine dell'attività	Report sintetico dello svolgimento delle attività ascritte
D1.3.3	Piano dettagliato attività	1	2	Definizione di un piano di dettaglio del progetto, a partire dal presente progetto esecutivo generale
D1.2.4	Verbali di staff	1	Trimestrale o alla fine dell'attività	Verbali di riunioni di staff, con cadenza al minino trimestrali
D1.3	Vademecum amministrativo	1	2, 11/12, 18/22	Produzione di un vademecum per la registrazione delle spese, la gestione del budget e le procedura di raccolta delle pezze giustificative in vista di eventuale relazione di mid term (anno 2024) e rendicontazione finale
D1.4.1	Piano di Monitoraggio	1	3	Produzione di un piano dettagliato per il monitoraggio
D1.4.2	Raccolta documentazione e dati monitoraggio	1	6/9, 11/13, 17/18	Monitoraggio in itinere (n. 2) e finale
D1.5.1	Verbali due incontri di valutazione (ATS e Regione)	1	11/12; 21/22	Incontri di approfondimento qualitativo sull'andamento delle attività, con dati che convergono nei report del 2024 e finale
D1.6	Report di mid term e finale	1	11/12; 21/22	Report di mid term e e alla fine consuntivo generale
D1.7.1	Verbali di incontri di valutazione circa le opzioni di follow-up	1	11/12	Incontri di valutazione del progetto e delle prospettive di follow-up e riprogettazione
D1.7.2	Proposta scritta di follow-up	1	12/13	Proposta alla Direzione regionale e Ass.to di continuazione progettualità
D1.7.3	Bando/Manifestazione di Interesse	1	14/15; 21/22	Dispositivo amministrativo pubblico di prosecuzione dell'attività. In caso di continuità (o similare), riprogrammazione in autunno 2025
D1.8	Relazione finale economico/finanziaria e narrativa del progetto	1	20/22	Relazioni finali di rendicontazione

<b>BUDGET ALLOCATO</b>	<b>9.000 €</b>
------------------------	----------------

## Work package 2: Azioni con e per bambini e adolescenti

<b>Durata</b>	22	Mese 1 → Mese 22
---------------	----	------------------

<b>Obiettivi Specifici del WP</b>		
1.	Sostenere azioni specifiche dei CCRR nelle 4 province, a Genova e nel Tigullio	
2.	Realizzare due incontri plenari dei CCRR (Palazzo Ducale) nel 2024 e nel 2025 – Stati Generali della Partecipazione (SGP) 24 e 25	
3.	Realizzare (ex novo) e sostenere il Consiglio Regionale dei Ragazzi e delle Ragazze (C3R) della Liguria	

<b>Sintesi delle attività del work package</b>		
<p>Le attività previste nel WP2 intendono valorizzare e promuovere le esperienze dei CCRR presenti in Liguria e sperimentare la costituzione di un Consiglio Regionale dei ragazzi e delle ragazze (C3R).</p> <p>Nello specifico, la prima fase attuativa sarà quella di ricontattare tutti i CCRR della Liguria proponendo loro una call for action: “Partecipa.In.azione 2024”. Come la precedente edizione “Partecipa.In.azione” intende permettere ai CCRR di sviluppare ed elaborare dei micro-progetti territoriali, di carattere operativo che verranno sostenuti dal progetto grazie all’attribuzione di fondi specifici che permetteranno, di fatto, l’implementazione delle attività locali e la loro concretizzazione. “Partecipa.In.azione 2024” avrà anche l’obiettivo di riattivare l’attenzione generale sul diritto alla partecipazione e sulle esperienze che vanno in questa direzione, coinvolgendo in modo formale e fattivo gli enti locali (Comuni e/o scuole) nella ricerca di soluzioni sostenibili e non estemporanee per garantire la reale realizzazione dei progetti presentati e, soprattutto, la continuità dell’esperienza dei CCRR.</p> <p>Il secondo blocco di attività previste nel WP2 – che si interseca con l’iniziativa Partecipa.In.Azione - si esplica nell’organizzazione e nella realizzazione di due edizioni (2024 e 2025) degli Stati Generali della Partecipazione (SGP) che si svolgeranno indicativamente nel mese di Maggio a Palazzo Ducale a Genova. Durante gli SGP, tutti i CCRR della Liguria che verranno coinvolti, avranno la possibilità di raccontare le proprie esperienze, i progetti, le modalità di lavoro, in un contesto che permetta uno scambio reciproco di riflessioni, competenze e buone prassi. Gli SGP saranno anche occasione di lavoro comune tra i diversi CCRR, che attraverso una facilitazione, avranno l’opportunità di condividere ed elaborare insieme nuove strategie di partecipazione e di promozione dei diritti.</p> <p>In questa sede, durante l’edizione 2024 verranno presentate le proposte progettuali emerse durante la call for action dai singoli CCRR, nell’edizione 2025 verranno presentati gli esiti dei progetti locali realizzati.</p> <p>Il WP2 prevede inoltre una serie di azioni che intendono sperimentare la realizzazione di un Consiglio Regionale dei Ragazzi e delle Ragazze (C3R). A partire dalla creazione di uno staff di lavoro progettuale, che avrà il compito di strutturare e definire le modalità operative del C3R Liguria, si avvierà un percorso di costituzione che vedrà coinvolti i diversi CCRR liguri, la Regione Liguria e diversi soggetti che a vario titolo contribuiranno alla realizzazione del C3R, con una dinamica di “delega/rappresentanza” dei CCRR locali nel C3R.</p>		

<b>Attività nel dettaglio</b>				
Attività n.	Titolo dell’attività	Descrizione	Partecipanti	
			Tipologia	Numero
2.1.1	Ripresa di contatto con i CCRR locali	Ricontatto con i CCRR ingaggiati nel 2022/23	Bambin* e ragazz* CCRR	450
			Docenti e Amministratori locali	30
2.1.2	Call for action (Partecipa.In.Azione24/25)	Pubblicazione e invio Progetto Partecipa.In.Azione 2024/25 (sostegno CCRR)	Personale Focal point di contatto (enti ATS/loro contatti) per i CCRR	10 (stima)

Attività nel dettaglio				
Attività n.	Titolo dell'attività	Descrizione	Partecipanti	
			Tipologia	Numero
2.1.3	Raccolta progetti locali e attribuzione di fondi	Raccolta proposte CCRR e attribuzione fondi	Focal point di cui sopra + contatti CCRR	20 (stima)
2.1.4	Implementazione attività locali	Realizzazione nel 2024/25 (aprile) azioni CCRR (presentazione SGP24, esiti SGP25)	Bambin* e ragazz* CCRR	450
			Docenti e Amministratori locali	30
2.2.1	Programmazione SGP24 con Palazzo Ducale	Accordi per uso locali	Segreteria Ducale e staff progetto	6
2.2.2	Organizzazione e segreteria operativa SGP24	Contatti con CCRR e organizzazione viaggi e SGP	Segreteria organizzativa	5
2.2.3	Realizzazione SGP24	Giornata di attività con i CCRR insieme	CCR partecipanti	22
			Docenti e Amministratori	30
			Personale attivato dal progetto	30
2.3.1	Programmazione SGP25 con Palazzo Ducale	Accordi per uso locali	Segreteria Ducale e staff progetto	6
2.3.2	Organizzazione e segreteria operativa SGP25	Contatti con CCRR e organizzazione viaggi e SGP	Segreteria organizzativa	5
2.3.3	Realizzazione SGP25	Giornata di attività con i CCRR insieme	CCR partecipanti	25
			Docenti e Amministratori	30
			Personale attivato dal progetto	30
2.4.1	Progettazione fine tempistiche e modalità operative del C3R Liguria	Definizione struttura C3R Liguria (ad esempio con rappresentanze dei CCRR locali)	Staff di progetto	5
2.4.2	Elaborazione e sottoscrizione protocollo con Anci Liguria, USR e Garante Regionale Infanzia e Ad.	Definizione di accordi di mutua conoscenza e riconoscimento (sotto egida regionale) del C3R	Staff di progetto + Regione Liguria + soggetti terzi	10 (stima)
2.4.3	Accordo (eventuale) con altri soggetti per la promozione del C3R Liguria	Collegamento con similari esperienze regionali (Veneto e Emilia Romagna) e Consiglio Nazionale Ragazzi e Ragazze presso AGIA	Staff di progetto + Regione Liguria + soggetti di altre regioni e progetti nazionali	10 (stima)
2.4.4	Call for action per i CCRR locali	Manifestazione di interesse per i CCRR per far parte del C3R Liguria	Bambin* e ragazz* CCRR	450
			Docenti e Amministratori locali	30
2.4.5	Percorso di costituzione del C3R Liguria e sua presentazione	Realizzazione processi locali dei CCRR di individuazione dei rappresentanti (in ipotesi 2 per CCRR) per il C3R Liguria e sua presentazione in occasione dell'SGP23	Bambin* e ragazz* CCRR	450
			Docenti e Amministratori locali	30
			Personale Focal Point di contatto (enti ATS/loro contatti) per i CCRR	10 (stima)
2.4.6	Implementazione attività C3R Liguria	Attività e incontri (misti online e in presenza)	Bambin* e ragazz* del C3R Liguria	50 (stima)
2.4.6	Collegamento (eventuale) con esperienze simili	Attività connesse ad altre esperienze non liguri	Bambin* e ragazz* del C3R Liguria	50 (stima)
2.4.7	Follow-up da settembre/ottobre 2025	Rilancio C3R Liguria dopo il presente progetto	Bambin* e ragazz* del C3R Liguria	50 (stima)



<b>Deliverables</b> - illustrano l'avanzamento o i risultati del progetto stesso. Gli output sono i prodotti, i beni strumentali e i servizi che risultano dalle attività di progetto				
<b>Deliverable N.</b>	<b>Nome del Deliverable</b>	<b>WP N.</b>	<b>N. mese previsto</b>	<b>Descrizione</b>
D2.1.1	Indirizzario precedente CCRR	2	1	Analisi indirizzari e loro aggiornamento; contatti CCRR + evidenziazione di soggetti ATS con specifiche referenze per uno o più CCRR
D2.1.2	Documento di iniziativa Partecipa.In.Azione 24/25, sua pubblicazione e diffusione	2	2/3	L'iniziativa riprende azioni passate: sostiene attività 24/25 dei CCRR con max il 50% di risorse (impegno almeno pari dei soggetti a cui i CCRR afferiscono)
D2.1.3	Progetti locali e loro sintesi	2	5	Raccolta e sintesi dei progetti dei CCRR prima del SGP24
D2.1.4	Report sugli esiti delle azioni locali CCRR	2	16	Gli esiti dei progetti locali dei CCRR saranno raccolti e sintetizzati prima dell'appuntamento SGP25 previsto (stima) a maggio 2025
D2.2.1	Lettera di messa a disposizione spazi Palazzo Ducale per il 2024	2	1	Formalizzazione della data e degli spazi disponibili per SGP24 a Palazzo Ducale (incontro dei CCRR della Liguria)
D2.2.2	Tabella organizzativa partecipazione e spostamenti CCRR per SGP24	2	2/5	Raccolta adesioni per SGP24; organizzazione viaggi; accordi con ditta/e di trasporti (il viaggio gratuito per i CCRR); realizzazione spostamenti
D2.2.3	Programma SGP24, inviti, locandina, pubblicazione web eventi	2	5	Organizzazione fine della giornata di attività di incontro dei CCRR
D2.3.1	Lettera di messa a disposizione spazi Palazzo Ducale per il 2025	2	12	Formalizzazione della data e degli spazi disponibili per SGP25 a Palazzo Ducale (incontro dei CCRR della Liguria)
D2.3.3	Tabella organizzativa partecipazione e spostamenti CCRR per SGP25	2	13/17	Raccolta adesioni per SGP25; organizzazione viaggi; accordi con ditta/e di trasporti (il viaggio gratuito per i CCRR); realizzazione spostamenti
D2.3.3	Programma SGP25, inviti, locandina, pubblicazione web eventi	2	17	Organizzazione fine della giornata di attività di incontro dei CCRR
D2.4.1	Documento di struttura del C3R Liguria	2	3	Il documento rappresenta il "design" complessivo dell'articolazione, formazione, durata, compiti del C3R Liguria
D2.4.2	Documento/i di protocollo	2	4	In ipotesi, il protocollo dovrebbe essere la base "di legittimazione" del profilo del C3R Liguria in rapporto a Regione, Anci, USR e Garante Infanzia Liguria
D2.4.3	Documento/i di accordo/protocollo o comunque di collegamento con attività similari	2	5	Vi sono attive in Italia due esperienze regionali (Veneto <sup>8</sup> ed Emilia Romagna <sup>9</sup> ) e una in costituzione (Consiglio Nazionale Ragazzi e Ragazze presso AGIA <sup>10</sup> ), con cui è possibile intrattenere relazioni e contatti

<sup>8</sup> DGR Veneto 814/18: [https://www.inapp.gov.it/wp-content/uploads/NORMATIVA/2018/Regionale/VE\\_DGR%20n.814%20del%2008-06-18.pdf](https://www.inapp.gov.it/wp-content/uploads/NORMATIVA/2018/Regionale/VE_DGR%20n.814%20del%2008-06-18.pdf);

approfondimento su: <http://amicidelvillaggio.blogspot.com/2019/02/coordinamento-veneto-dei-ragazzi-e.html>

<sup>9</sup> <https://www.assemblea.emr.it/garante-minori/ascolto-e-partecipazione/assemblea-dei-ragazzi-e-delle-ragazze>

<sup>10</sup> Progetto Voice Now!: rif. <https://www.defenceforchildren.it> e <https://www.garanteinfanzia.org>

<b>Deliverables</b> - illustrano l'avanzamento o i risultati del progetto stesso. Gli output sono i prodotti, i beni strumentali e i servizi che risultano dalle attività di progetto				
<b>Deliverable N.</b>	<b>Nome del Deliverable</b>	<b>WP N.</b>	<b>N. mese previsto</b>	<b>Descrizione</b>
D2.4.4	Raccolta di interesse per i CCRR per la partecipazione al processo di costituzione del C3R Liguria	2	2/3	Per ragioni di economia di comunicazione, tale proposta potrebbe essere veicolata insieme alla call for Action dell'iniziativa Partecipa.In Azione di cui sopra
D2.4.5	Evento di formazione del C3R Liguria	2	5	In ipotesi, contestualmente all'incontro SGP24
D2.4.6	Report delle attività del C3R Liguria	2	17	Le attività del C3R Liguria si prevedono da giugno 2024. Non è ancora definito se il C3R Liguria durerà uno o due o più anni; in ogni caso è previsto un report del suo operato in occasione dell'evento SGP25 a maggio 2025
D2.4.7	Verbali e report e pubblicazione incontri con strutture extra-liguri	2	2/18	In caso si strutturino collegamenti con esperienze operanti oltre la Liguria, per il C3R Liguria è prevista l'evidenza di tali connessioni – via web rispetto al progetto e rispetto ai CCRR locali – nel periodo giugno 24/giugno 25
D2.4.8	Convocazione C3R Liguria in autunno 2025	2	17	Ipotizzando che l'attività di riprogettazione per il follow-up delle azioni sia già nota in primavera 2025 (si veda WP1.7.3), si prevede la riconvocazione del C3R Liguria già in occasione dell'incontro di SGP25
<b>BUDGET ALLOCATO</b>				<b>43.000 €</b>

### Work package 3: Azioni per/con gli adulti per la diffusione di strumenti operativi e metodologici sui diritti

<b>Durata</b>	17	Mese 2 → Mese 18		
<b>Obiettivi Specifici del WP</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Raccogliere e sistematizzare le informazioni sulle buone prassi sui diritti e la partecipazione (inclusa anagrafe CCRR)</li> <li>2. Promuovere strumenti di capacity building sui diritti dell'infanzia e dell'adolescenza e la partecipazione delle persone minorenni</li> </ol>				
<b>Sintesi delle attività del work package</b>				
<p>Le azioni saranno volte a sistematizzare e razionalizzare i canali comunicativi già in essere, in accordo con Regione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Il sito <i>semprediritti.net</i> creato con il Patto di Sussidiarietà precedente che accoglie le informazioni progettuali e ne presenta la rete, sarà aggiornato al progetto "Sempre Diritti 2024-2025".</li> <li>- L'atlante dei Diritti <i>atlantedirittiliguria.it</i> anch'esso creato con il Patto di Sussidiarietà precedente, raccoglie e promuove le esperienze sui Diritti dell'Infanzia e dell'Adolescenza del territorio ligure. L'atlante sarà aggiornato accogliendo nuovi spazi e nuove attività e diffuso a tutti i partner e in generale alla rete più estesa. Verrà particolarmente curata la promozione dello strumento fra tutti gli stakeholders interessati.</li> <li>- il sito dell'associazione Pididà Liguria <i>pididaliguria.it</i>, e la sua pagina Facebook, andranno ad integrare i precedenti strumenti web fornendo informazioni importanti relative a progetti, attività e formazione nell'ambito dei Diritti dell'Infanzia e dell'Adolescenza.</li> </ul> <p>Verrà aggiornata e sistematizzata l'Anagrafe dei CCRR aggiornando l'elenco dei gruppi attivi e aderenti all'azione riconducibile al Focal Point WP 2.1.3 "Raccolta proposte CCRR e attribuzione fondi". Tale Anagrafe sarà collegata e veicolata attraverso i canali web.</p> <p>Verranno sistematizzati e poi pubblicati alcuni "Tools" (ad esempio Vademecum del facilitatore, Partecipazione e PEI, Partecipazione in situazioni di accoglienza, Partecipazione e pari opportunità) e documentazione utile ad approfondire e promuovere il tema dei Diritti e della partecipazione dei minorenni.</p> <p>Verranno sistematizzati alcuni approfondimenti relativi i Diritti dell'Infanzia e dell'Adolescenza per promuovere la formazione di adulti (educatori, operatori sociali, assistenti sociali e volontari ecc) capaci di veicolare non solo la diffusione della conoscenza dei Diritti e il tema della partecipazione ma anche volti a fornire un supporto alla realizzazione di "strumenti" operativi che accompagnino i minorenni. I contenuti saranno promossi attraverso FAD accreditate laddove possibile.</p>				
<b>Attività nel dettaglio</b>				
Attività n.	Titolo dell'attività	Descrizione	Partecipanti	
			Tipologia	Numero
3.1.1	Sistematizzazione siti/risorse on-line	Sistematizzazione e razionalizzazione dei 4 canali già disponibili (sito sempre diritti; sito e FB Pididà; sito Atlante)	PM e staff di progetto (di cui al WP1.2) + Regione	10 (stima)
3.1.2	Anagrafe dei CCRR	Sezione aggiornata di riferimento su canali web per i CCRR	Focal point di cui al WP 2.1.3	20
3.2	Tools e risorse documentali	Sistematizzazione e pubblicazione tools e riferimenti documentali sui diritti e la partecipazione	PM e staff di progetto (di cui al WP1.2)	8
3.3	FAD sui diritti e la partecipazione	Finalizzazione degli approfondimenti disponibili, loro pubblicazione e disseminazione, con accrediti ove possibile	PM&referente formazione: collegamento con risorse ATS e Regione	5 (stima)

<b>Deliverables</b> - illustrano l'avanzamento o i risultati del progetto stesso. Gli output sono i prodotti, i beni strumentali e i servizi che risultano dalle attività di progetto				
<b>Deliverable N.</b>	<b>Nome del Deliverable</b>	<b>WP N.</b>	<b>N. mese previsto</b>	<b>Descrizione</b>
D3.1.1	Riorganizzazione tre siti e un canale FB di TS e delle pagine dedicate Regione Liguria	3	2/6	Riorganizzazione dei 5 ambienti online di riferimento e aggiornamento definitivo degli stessi (con integrazione funzionalità) entro primo semestre 2024
D3.1.2	Aggiornamento dati sui CCRR e loro pubblicazione	3	4/6; 16/18	A valle dell'adesione dei CCRR all'iniziativa Partecipa.In.Azione e con check nell'ambito degli SGP24. Aggiornamento in occasione dell'SGP25
D3.2	Centro risorse online <sup>11</sup>	3	2/11; 19/21	Presentazione risorse disponibili di Bibliografia sui diritti, documenti di formazioni precedenti, strumenti formativi nuovi, Vademecum del facilitatore, etc. per il 20 Novembre 2024 (si veda anche Campagna Diritti). Aggiornamento a fine progetto
D3.3	FAD sui Diritti e la Partecipazione <sup>12</sup>	3	2/10	Da presentare nell'ambito del 20 Novembre 2024 (si veda anche Campagna Diritti)
<b>BUDGET ALLOCATO</b>			<b>6.000 €</b>	

<sup>11</sup> L'aggiornamento funzionale delle documentazioni può avvenire anche in corso d'opera ma è ripreso nelle attività sotto descritte di disseminazione per il WP5

<sup>12</sup> Anche la promozione dello strumento di formazione rientra nelle funzionalità di comunicazione e disseminazione del WP5

#### Work package 4: Azioni di advocacy e promozione dei diritti

<b>Durata</b>	19 (+1)	Mese 2 → Mese 22 (23)
<b>Obiettivi Specifici del WP</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizzazione di Campagna regionale per i 35 anni della CRC nel 2024</li> <li>2. Sostegno all'approfondimento dello PSIR ed eventuale definizione di Linee Guida Regionali per la promozione dei Diritti (ovvero aggiornamento attuali Linee Guida sulla partecipazione)</li> </ol>		

<b>Sintesi delle attività del work package</b>		
<p>Promuovere concretamente i diritti significa non solo dichiararne l'evidenza ma rendere concreta la loro realizzazione nel tessuto sociale e nella comunità. Per questo è fondamentale strutturare una solida rete non soltanto tra tutti i soggetti coinvolti e Regione, raggiungendo anche altri enti istituzionali e la comunità nella sua interezza.</p> <p>Verrà realizzata una Campagna regionale per i 35 anni della CRC come occasione di promozione di dibattito pubblico, attivando situazioni per e nelle quali bambini e bambine, ragazzi e ragazze possano partecipare attivamente da protagonisti.</p> <p>La Campagna sarà articolata in un insieme di azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• verrà definita una strategia comunicativa coordinata;</li> <li>• verranno realizzati diversi eventi su tutto il territorio regionale con il coinvolgimento attivo, ove possibile, dei CCRR e comunque di ragazze e ragazzi;</li> <li>• Verranno organizzati momenti pubblici per approfondire temi, pratiche, buone prassi e strategie per la promozione dei diritti dell'infanzia e dell'adolescenza.</li> </ul> <p>Parallelamente verrà attivato un Gruppo di lavoro tra Regione Liguria, soggetti interessati dell'ATS, Enti terzi coinvolti da Regione per lo sviluppo delle attuali Linee di Indirizzo (riferite alla Partecipazione) verso tematiche più generali riferite alla CRC; il lavoro terrà conto anche della relazione attivata con i CCRR e con il costituendo C3R.</p>		

<b>Attività nel dettaglio</b>				
Attività n.	Titolo dell'attività	Descrizione	Partecipanti	
			Tipologia	Numero
4.1.1	Programmazione impianto e iniziative Campagna 35 anni Diritti nel 2025	In collaborazione con Regione, coinvolgendo tutti i soggetti interessati della rete. La programmazione della Campagna è uno spin off specifico del WP 1.0 (programmazione fine)	Soggetti di rete ATS + Regione	21
4.1.2	Contatti e accordi con enti e soggetti terzi	Eventuale collegamento con la funzione di Comunicazione della Regione e coinvolgimento altri Enti istituzionali e non	Staff di progetto (compreso PM), Regione e soggetti terzi	30 (stima)

Attività nel dettaglio				
Attività n.	Titolo dell'attività	Descrizione	Partecipanti	
			Tipologia	Numero
4.1.3	Implementazione Campagna regionale 35 anni Diritti	In ipotesi iniziale: calendario di eventi emblematici significativi, comunicazione coordinata, almeno un momento di convegno. Previsione di coinvolgimento dei CCRR e del C3R	Soggetti di rete ATS + Regione + Enti terzo (+ CCRR e C3R, non conteggiati nel numero)	50 (stima)
4.2.1	Approfondimento PSIR/Linee Guida Diritti	Attivazione Gruppo di lavoro con Regione per approfondimento PSIR/elaborazione Linee Guida	Soggetti interessati dell'ATS + Regione + Enti terzi coinvolti da Regione	30 (stima)
4.2.2	Consultazione bambin*/ragazz*	Attraverso la rete CCRR e il C3R Liguria (con step finale nell'ambito di SGP25)	Bambin* e ragazz* CCRR e C3R Liguria	450
			Docenti e Amministratori locali	30
4.2.3	Presentazione elaborati/dispositivi Diritti	Evento di presentazione delle elaborazioni: in ipotesi step di mid term a novembre 2024 (in occasione della Campagna) e documentazione finale al termine del progetto	Rete di progetto + struttura e riferimento politici regione e altri enti	100

Deliverables - illustrano l'avanzamento o i risultati del progetto stesso. Gli output sono i prodotti, i beni strumentali e i servizi che risultano dalle attività di progetto				
Deliverable N.	Nome del Deliverable	WP N.	N. mese previsto	Descrizione
D4.1.1	Programma/impianto Campagna 35 anni di diritti	4	2/5	In previsione, presentazione nell'ambito del SGP24
D4.1.2	Eventuali accordi, protocolli, determine etc.	4	3/5	Eventuali dispositivi amministrativi di ingaggio di enti pubblici/o loro partizioni dipartimentali e/o funzionali
D4.1.3	Implementazione Campagna e comunicazione	4	9/12	Programma di attività. Strumenti di comunicazione regionale e dei singoli eventi, implementazione siti (a disposizione della rete e della Regione), etc.
D4.2.1	Verbale di composizione del Gruppo di lavoro e primo documento di orientamento	4	3/9 (tranne estate); 10/15; 19/22	Avvio del Gruppo prima di SGP24 e primo documento di lavoro; approfondimento nel corso del 2024/25 entro il mese precedente a SGP25 (per favorire l'analisi da parte dei bambin*/ragazz*); ripresa del lavoro in autunno in chiusura di progetto e presentazione a novembre 2025
D4.2.2	Consultazione (child friendly) per bambin*/ragazz*	4	15/18	Prima e durante SGP25; sintesi a giugno 2025

<b>Deliverables</b> - illustrano l'avanzamento o i risultati del progetto stesso. Gli output sono i prodotti, i beni strumentali e i servizi che risultano dalle attività di progetto				
<b>Deliverable N.</b>	<b>Nome del Deliverable</b>	<b>WP N.</b>	<b>N. mese previsto</b>	<b>Descrizione</b>
D4.2.4	Convegno o Tavola Rotonda finale di presentazione	4	22(+1)	Redazione, validazione e finalizzazione entro ottobre 2025; presentazione a novembre 2025
<b>BUDGET ALLOCATO</b>				<b>8.000 €</b>

## Work package 5: Comunicazione e disseminazione

<b>Durata</b>	22	Mese 1 → Mese 22
<b>Obiettivi Specifici del WP</b>		
1. Comunicare gli elementi principali del progetto, le attività salienti e i loro esiti		
2. Mettere a disposizione e diffondere gli strumenti e le risorse sui Diritti e la Partecipazione		
<b>Sintesi delle attività del work package</b>		
L'attività di comunicazione e disseminazione è sostanzialmente trasversale all'esecuzione del progetto ed ha target interni ed esterni.		
Sarà compito dello staff:		
1) <b>promuovere</b> l'iniziativa progettuale verso l'esterno (in particolare per i non addetti ai lavori) principalmente attraverso i canali social e i materiali promozionali gestendo la comunicazione in maniera coordinata sia processualmente (coordinandosi con Regione Liguria e partner di progetto anche locali) sia strutturalmente, attraverso la sua forma (loghi, template di documenti, indicazioni tecniche per la realizzazione di prodotti multimediali nel corso delle attività di progetto);		
2) <b>produrre</b> materiali di promozione coerenti con l'immagine coordinata da condividere sia localmente, sui territori dove si realizzeranno le attività, sia più genericamente rivolti al pubblico; sono compresi gadget da distribuire all'interno degli eventi regionali (come ad es. gli SGP) come sportine, adesivi, ecc.		
3) <b>raccogliere</b> e ordinare i materiali di progetto, sia quelli prodotti durante le attività sia quelli necessari a realizzarle (ad es. materiali di formazione, documenti di progetto, altri materiali pubblici);		
4) <b>redigere</b> un volume conclusivo di progetto che raccolga gli esiti dell'iniziativa e le rispettive valutazioni, esperienze e proposte, prodotti realizzati.		
Le aree di lavoro fondamentali saranno:		
- il <b>coordinamento</b> con gli staff di progetto, i gruppi di ragazze e ragazzi principali produttori di materiali e l'omologa area comunicazione della Regione Liguria;		
- la <b>produzione</b> di materiali, per la quale occorre curare le competenze interne ma anche i servizi esterni necessari alla realizzazione (grafici, tipografie, ecc.);		
- il <b>controllo</b> dell'infrastruttura (gli elementi della comunicazione coordinata, la raccolta ordinata dei materiali e la successiva pubblicazione)		
- la <b>valutazione</b> in itinere sia nel merito (impatto, ad es., delle attività social) sia del processo di coordinamento, raccolta e diffusione dei materiali.		



Attività nel dettaglio				
Attività n.	Titolo dell'attività	Descrizione	Partecipanti	
			Tipologia	Numero
5.1	Comunicazione istituzionale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Creazione e condivisione di elementi di comunicazione coordinata;</li> <li>- Realizzazione, aggiornamento e manutenzione del sito web del progetto;</li> <li>- Cura, aggiornamento e manutenzione dei canali "social".</li> </ul>	Staff di progetto (compreso PM), Regione e soggetti terzi fornitori di servizi	8
5.2	Produzione di materiali promozionali	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Creazione di manifesti, flyer e simili per la promozione del progetto;</li> <li>- confezionamento di eventuali prodotti a carattere generale del progetto anche a carattere promozionale.</li> </ul>		
5.3	Raccolta, cura e condivisione di strumenti e risorse	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Raccolta e redazione di un prodotto di comunicazione finale che sintetizzi per documenti e immagini il percorso e il processo del progetto;</li> <li>- Creazione e gestione di area dedicata del sito web.</li> </ul>		

Deliverables - illustrano l'avanzamento o i risultati del progetto stesso. Gli output sono i prodotti, i beni strumentali e i servizi che risultano dalle attività di progetto				
Deliverable N.	Nome del Deliverable	WP N.	N. mese previsto	Descrizione
D5.1.1	carta intestata, template per le comunicazioni locali, loghi, ecc.;	5	1/22	Creazione e condivisione di documenti standard realizzati con grafica preimpostata per la comunicazione sia esterna sia interna: template di MS Word con intestazione, loghi e struttura preordinata da usare per le attività di progetto; aggiornamento e condivisione del logo del progetto.
D5.1.2	sito web "semprediritti.net"	5	1/22	Aggiornamento, gestione e manutenzione del sito istituzionale del progetto. Raccolta e pubblicazioni di news, documenti redatti verso l'esterno (comunicati stampa, ecc.), immagini e video, prodotti digitali.
D5.1.3	Pagina Facebook e canale YouTube dedicato	5	1/22	Pubblicazione di almeno 2 post la settimana sulla pagina FB fino al termine del progetto (circa 100 post) in coordinamento con gli omologhi strumenti di Regione Liguria e partner. Possibilità di ospitare video realizzati durante le attività di progetto e, almeno un video per ogni evento regionale (ad es. SGP 2024).

<b>Deliverables</b> - illustrano l'avanzamento o i risultati del progetto stesso. Gli output sono i prodotti, i beni strumentali e i servizi che risultano dalle attività di progetto				
<b>Deliverable N.</b>	<b>Nome del Deliverable</b>	<b>WP N.</b>	<b>N. mese previsto</b>	<b>Descrizione</b>
D5.2.1	Manifesti, flyer e simili	5	3/22	Creazione, condivisione e diffusione di prodotti promozionali a carattere generale con particolare attenzione per gli eventi regionali; eventuale sostegno alla produzione locale (vedi p.to 5.1.1). Prodotti principalmente digitali senza escludere la stampa di specifiche realizzazioni in occasioni speciali (ad es. manifesto SGP 24 in collaborazione con Regione Liguria).
D5.2.2	Materiali promozionali	5	5/10/22	Realizzazione di prodotti promozionale da distribuire in occasione degli eventi (sportine, adesivi, ecc.). Prodotto fisico.
D5.3.1	Volume "SempreDiritti"	5	21/22	Realizzazione e diffusione di un volume conclusivo di progetto che racchiuda gli elementi fondamentali delle attività realizzate, gli esiti anche della valutazione e immagini del percorso. Prodotto digitale.
D5.3.2	Area dedicata del sito web	5	21/22	Creazione di un sistema di raccolta di documenti e risorse sia "bottom up" (proveniente come output delle attività locali) sia "top down" (strumenti realizzati dalla rete di progetto per la realizzazione delle attività) pubblicate su un'area specifica del sito web. Sono inclusi i documenti e i prodotti pubblici sul tema dei Diritti.
<b>BUDGET ALLOCATO</b>				<b>4.000 €</b>

GANTT

WP	Attività (sono considerate le macro-attività e non la loro declinazione che viene illustrata nelle schede WP)	MESI (1=gennaio 2024; 22=ottobre 2025)																					
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1.0	Programmazione fine e suo aggiornamento																						
1.1	Coordinamento operativo dell'ATS																						
1.2	Coordinamento specifico azioni progettuali																						
1.3	Segreteria Amministrativa																						
1.4	Monitoraggio andamento attività																						
1.5	Valutazione efficacia delle azioni																						
1.6	Produzione di report																						
1.7	Riprogettazione e follow-up																						
1.8	Rendicontazione del progetto																						
2.1	Iniziativa Partecipa.In.Azione 24/25 a supporto dei CCRR																						
2.2	SGP24																						
2.3	SGP25																						
2.4	Consiglio Regionale dei Ragazzi e delle Ragazze (C3R)																						
3.1	Sistematizzazione siti/risorse online e anagrafe CCRR																						
3.2	Centro Risorse																						
3.3	Formazione in FAD																						
4.1	Campagna 35 anni Diritti nel 2024																						
4.2	Approfondimento Linee Guida/PSIR																						
5.1	Comunicazione istituzionale																						
5.2	Produzione di materiali promozionali																						
5.3	Raccolta, cura e condivisione di strumenti e risorse																						

## Budget

Costi riferiti al finanziamento regionale	Riferimento tipologia di attività <sup>13</sup>	WP di riferimento	Importi	Note
Coordinamento generale		1	7.000	10% del fondo regione
Amministrazione		1	2000	
Comunicazione		5	4000	compreso sostegno alla comunicazione della Regione
2 incontri CCRR a Palazzo Ducale: Stati Generali della Partecipazione 2024 e 2025 (indicativamente maggio)	A	2	20.000	stima basata sugli ultimi due incontri in presenza realizzati entro il 2023
Incontri Consiglio Regionale dei Ragazzi e delle Ragazze (C3R) e facilitazione	A	2	2.500	spostamento ragazzi/e, facilitazione, produzione materiali
Sostegno ai progetti locali CCRR (da 20 a 25 nel corso dei due anni)	A	2	20.500	con apposita call; 500 € per attività a CCRR con cofinanziamento eguale + copertura costi di contatto/sostegno per enti a sostegno dei Consigli
Formazione	B	3	2000	comprese FAD
Raccolte documentali diritti, disseminazione, sistematizzazione siti, formazione, etc.	B	3	4.000	compresi link e collegamenti, Atlante, censimento, tools
Sostegno all'aggiornamento Linee Guida Regionali e approfondimento PSIR sui diritti	C	4	0	si intende un impegno pro-bono, di advocacy
Campagna 35 anni CRC nel 2024 / Eventi	C	4	8.000	Eventi 2024
<b>Totale risorse regionali</b>			<b>70.000</b>	

Totale costo progetto	Importi
Da Regione Liguria	70.000
In cofinanziamento (30%)	30.000
<b>Totale</b>	<b>100.000</b>

Nota al budget: la declinazione articolata delle sottovoci di costo per le attività e l'importo a cofinanziamento per le stesse (di necessità in diversa percentuale su attività diverse) sarà definita negli incontri di programmazione fine previsti ad inizio 2024.

<sup>13</sup> di cui alla Manifestazione di interesse (lettera d)